

**Zarządzenie Nr 2 /2021**  
**Burmistrza Czaplinka**  
**z dnia 4 stycznia 2021 r.**

w sprawie powołania zespołu ds. budżetu obywatelskiego

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 5 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/108/19 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 24 października 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6266, z późn.zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1.Przewodnicząca Zespołu: Jolanta Skonieczna – Sekretarz Gminy Czaplinek

2.Członkowie Zespołu:

- 1) Dariusz Sapiński – kierownik Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplunku;
- 2) Marek Młynarczyk – kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Czaplunku;
- 3) Izabela Kolczyńska – podinspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Czaplunku;
- 4) Aleksandra Łuczyńska – dyrektor Czaplincckiego Ośrodka Kultury;
- 5) Janusz Ziętkiewicz – kierownik Referatu Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
- 6) Bernard Bieniecki – Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1,
- 7) Małgorzata Sedyk – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 2,
- 8) Sabina Pierwieniecka – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 3.

**§ 2**

1.Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena zgłoszonych projektów pod kątem prawidłowości i możliwości ich realizacji, a także pod kątem oceny formalnej i analizy techniczno – finansowej;
- 2) rozstrzyganie uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych;
- 3) ewaluacja procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2.Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego. Podczas posiedzeń omawiane będą projekty, które wymagają konsultacji i decyzji Zespołu.

3.Bieżącą pracą Zespołu koordynuje Przewodniczący. Przewodniczący ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podzespoły w celu usprawnienia prac.

4.W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z członków Zespołu.

5.Zespół może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

6. Posiedzenia Zespołu są jawne i protokołowane, a informację o wyznaczeniu terminu jego posiedzenia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „Budżet Obywatelski”.

7. Zespół może zwrócić się do wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oceniającej projekt pod kątem wykonalności o dodatkowe wyjaśnienia.

8. Zespół może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia.

9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

### § 3

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizacja procesu budżetu obywatelskiego i realizacja zapisów regulaminu;
- 2) nadzór nad weryfikacją formalną oraz merytoryczną projektów;
- 3) kontakt z projektodawcami.

### § 4

Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Czaplunku odpowiedzialną za obsługę kancelaryjną prac zespołu i za prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych jest Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

### § 5

Traci moc zarządzenie Nr 14/2020 Burmistrza Czaplinka z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie powołania zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ CZAPLINKA**

Marcin Naruszewicz

## HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2021 ROK

Lp.	Termin realizacji	Rodzaj czynności
1.	Od 4 stycznia 2021 r. – 18 stycznia 2021 r.	Działania promocyjno – informacyjne.
2.	11 stycznia 2021 r.	Spotkanie informacyjne on-line dla mieszkańców gminy Czaplina.
3.	Od 4 stycznia 2021 r. do 12 lutego 2021 r.	Zgłaszanie przez mieszkańców gminy Czaplina projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok.
4.	Od 15 lutego 2021 r. do 26 marca 2021 r.	Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego i odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego.
5.	Do 30 marca 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz o projektach odrzuconych.
6.	Od 1 kwietnia 2021 r. do 23 kwietnia 2021 r.	Głosowanie mieszkańców
7.	Do 30 kwietnia 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego
8.	Od 4 maja 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.	Realizacja projektów

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2021 ROK

<b>Imię i nazwisko autora projektu</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>	ulica ..... nr domu..... nr mieszkania.....	
<b>Kontakt z autorem projektu</b>	<b>nr telefonu</b>	
	<b>adres email</b>	
<b>1. Tytuł projektu (nie więcej niż 20 znaków):</b>		
<b>2. Rodzaj projektu:</b>		
<input type="checkbox"/> Infrastruktura <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Kultura <input type="checkbox"/> Rekreacja <input type="checkbox"/> Estetyka i poprawa wyglądu miasta <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne		
<b>3. Lokalizacja projektu, miejsce realizacji projektu (proszę wskazać adres, jeśli to możliwe wskazać numer geodezyjny działki; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru, w przypadku projektów nie inwestycyjnych proszę podać propozycję miejsca realizacji):</b>		
<b>4. Skrócony opis projektu – nie więcej niż 50 wyrazów (najważniejsze informacje o projekcie) będą wyświetlane na stronie internetowej:</b>		
<b>5. Szczegółowy opis projektu (proszę opisać, co ma być zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składowych projektu). Ważne: opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu!</b>		
<b>6. Uzasadnienie dla planowanych działań:</b>		

7. Odbiorcy projektu (proszę wskazać, jakie grupy szczególnie skorzystają z realizacji projektu):

8. Szacunkowy koszt projektu:	
Składowe projektu	Szacunkowy koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>Łącznie szacunkowo</b>	

9. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:

- Lista poparcia z podpisami 30 mieszkańców gminy Czaplinek.
- Oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2021 rok zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych np. szkoły, przedszkola, spółka komunalna, dom kultury).
- Deklaracja zgody właściciela terenu na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2021 rok zgodna ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga zgody właściciela nieruchomości).
- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2021 rok (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią).

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

- dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu;
- szkice sytuacyjne lub zdjęcia;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania
- inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienił jakie:

.....

11.  Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2021 rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, których mnie dotyczą, prawo do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych z chwilą złożenia wniosku wraz z załącznikami jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78 – 550 Czaplinek. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku dostępnym pod adresem: <http://www.czaplinek.pl>.

Czytelny podpis wnioskodawcy:

**Formularz zgłoszeniowy należy złożyć lub przesłać:**

1) osobiście w budynku Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 6 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78 -550 Czaplinek z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego.

2) pocztą elektroniczną na adres: [boi@czaplinek.pl](mailto:boi@czaplinek.pl) , jako temat wpisując „Budżet Obywatelski”, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów. W tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Czaplinku najpóźniej 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie.

**OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI DO WSPÓLPRACY PRZY REALIZACJI PROJEKTU  
ZGŁOSZONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA ROK 2021**

W związku ze zgłoszonym projektem:

.....

(nazwa projektu)

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek przez:

.....

(imię i nazwisko autora projektu)

Działając w imieniu .....

z siedzibą.....

KRS/NIP\*.....

(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

niniejszym oświadczam/y, że wyrażam/y gotowość do współpracy przy realizacji zgłoszonego projektu.

Czaplinek, dnia.....

Czytelny podpis .....

\*) niepotrzebne skreślić



**DEKLARACJA ZGODY WŁAŚCICIELA TERENU NA REALIZACJĘ ZADANIA  
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2021 ROK**

W związku z zadaniem:

.....

**(nazwa projektu)**

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek przez:

.....

**(imię i nazwisko autora)**

właściciel terenu, którym jest:

.....

**(nazwa właściciela terenu)**

w imieniu którego działa:

.....

z siedzibą .....

KRS/NIP\* .....

*(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)*

Wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania na nieruchomości, której jestem (-y) właścicielem/  
użytkownikiem wieczystym\*

- oznaczonej jako działka nr..... obr. ....objęta księgą wieczystą Kw nr .....  
prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Drawsku Pomorskim,

- oznaczonej jako działka nr..... obr. ....objęta księgą wieczystą Kw nr .....  
prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Drawsku Pomorskim.

Jako podmiot zewnętrzny wobec Gminy Czaplinek oświadczam (-y), że w przypadku  
wybrania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Gminą  
Czaplinek umowy użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych  
przez Gminę, w szczególności dotyczących uprawnień biorącego do używania i czasu trwania  
umowy oraz wyrażam(-y) zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Czaplinek na  
cele projektowe i cele budowlane.

Jednocześnie oświadczam(-y), że zobowiązuję (-emy) się do przejęcia zrealizowanego  
zadania, ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia  
korzystania z niego przez zainteresowanych mieszkańców gminy Czaplinek.

Czaplinek, dnia .....

*(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA ROK 2021**

Ja, niżej podpisana/podpisany\*.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

zamieszkała/zamieszkały\* .....

oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym\*

.....

(imię i nazwisko małoletniego)

zamieszkałej/zamieszkałego\* .....

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego\* projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2021 rok, w tym na przetwarzanie jej/jego\* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zadania.

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2021 rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Jestem świadoma/świadomy\*, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych osobowych, które mnie dotyczą, prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych z chwilą złożenia wniosku wraz z załącznikami w siedzibie Urzędu Miejskiego

w Czaplinku jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzanych danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku dostępnym pod adresem : <http://www.czaplinek.pl>.

oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie gminy Czaplinek, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

\*) niewłaściwe skreślić

.....

podpis składającego oświadczenie





Lista poparcia dla projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Czaplina w 2021 roku  
pod nazwą:

.....

(należy wpisać nazwę projektu)

Lp.	Imię i nazwisko	adres	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

\* 30 mieszkańców Czaplina w przypadku projektów ogólnomiejskich

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Czaplina, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplina.

## **2. Inspektor ochrony danych.**

Nad prawidłowym przetwarzaniem danych czuwa inspektor ochrony danych – Krzysztof Czubak z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: [iod@czaplinek.pl](mailto:iod@czaplinek.pl) lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.

## **2. Cele i podstawy przetwarzania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**3. Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

**5. Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.

## **6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713, z późn. zm.). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

## **8. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.